

Meewis Notarissen	Concept
Mr. van Coothstraat 34a 5141 ES Waalwijk tel. 0416-332612 or@meewisnotarissen.nl www.meewisnotarissen.nl	dd 3 september 2014 Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in de tekst verzoeken wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen

Heden, **elf september tweeduizend veertien**, -----
verscheen voor mij, **Mr. Kolette Josephina Adriana Labout-de Jong**, -----
notaris te Waalwijk:-----

de heer **Johannes Petrus Maria Verhulst**, wonende te Waalwijk, -----
Rubenslaan 6 (postcode: 5143 GB), geboren te Waalwijk op zes en -----
twintig juli negentienhonderd veertig, gehuwd, identiteitsbewijs: -----
Nederlands paspoort, nummer: NTFFHK012, uitgegeven te Waalwijk op
negen januari tweeduizend twaalf.-----

De comparant verklaarde bij deze een stichting in het leven te willen roepen -
en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen: -----

NAAM, ZETEL EN DUUR. -----

Artikel 1. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Vrienden van de Koepels.** -----
2. Zij heeft haar zetel te Waalwijk.-----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

DOEL EN MIDDELEN. -----

Artikel 2. -----

Het doel van de stichting is: het bijeenbrengen van geldmiddelen, **welke -----
middelen alleen mogen worden aangewend** ten behoeve van de in- en -----
uitwendige restauratie en onderhoud van de Sint Jan de Doper te Waalwijk --
teneinde deze kerk in haar totaliteit als monument voor de toekomst voor ----
Nederland te behouden. -----

VERMOGEN. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

BESTUUR. -----

Artikel 4. -----

1. **Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en maximaal -----
zeven personen van wie ten minste één lid, te wetende de -----
penningmeester, benoemd wordt door het bestuur van de Stichting -----**

- Vrienden van Sint Jan de Doper.** Het aantal leden wordt –met -----
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met ----
algemene stemmen vastgesteld. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden -
in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter en een ---
secretaris. -----
 3. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens ---
een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is
terstond herkiesbaar, behoudens het bepaalde in artikel 8 en met het in -
achtneming van het hiervoor in lid 1 bepaalde; wie in een tussentijdse ----
vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn -----
voorganger in.-----
 4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enig ----
overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) -----
opvolger(s) met inachtneming van het in de eerste zin van lid 1 bepaalde.
 5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het -----
enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
 6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben we recht op vergoeding van de door hen in -
de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

Artikel 5. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats waar de -----
stichting haar zetel heeft. -----
2. Ten minste twee keer per kalenderjaar wordt een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de -
voorzitter en/of vice-voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere
bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te ---
behandelen punten aan de voorzitter en/of vice-voorzitter aan een -----
dergelijk verzoek geen gevolg geeft, zodanig dat de vergadering kan -----
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker ---
bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de
vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt –behoudens het in lid 3 -----
bepaalde- door de voorzitter en/of vice-voorzitter, ten minste zeven -----
dagen tevoren, de dag der oproeping en die ter vergadering niet -----
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven. Verzending van die --
brieven kan eveneens doormiddel van een telecommunicatiemiddel, -----
zoals per email of telefax, plaatsvinden.-----
5. De oproepingsbrieven vermelden plaats en tijdstip van de vergadering, --
alsmede de te behandelen onderwerpen. -----
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---

- aanwezig zijn, kunnen de geldige besluiten worden genomen over alle ---
aan de orde komende onderwerpen, mits het met algemene stemmen, --
ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden door de voorzitter en/of vice-voorzitter van het
bestuur geleid; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar -----
voorzitter en/of vice-voorzitter aan. -----
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door
de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter -----
en/of vice-voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.-----
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, ----
indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering ----
aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurlid laten
vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke , ter -----
beoordeling van de voorzitter en/of vice-voorzitter der vergadering -----
voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één -----
medebestuurlid als gevolmachtigde optreden.-----
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, zulks onder de
voorwaarden dat:-----
 - alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, -----
telegrafisch, per telefax of ander telecommunicatiemiddel hun -----
mening te uiten, en op een der hiervoor gemelde wijzen hun stem --
hebben uitgebracht, en -----
 - dit besluit met algemene stemmen is genomen. -----Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de -----
ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na
medeondertekening door de voorzitter en/of vice-voorzitter bij de notulen
wordt gevoegd. -----
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor ---
zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldige ----
stemmen. -----
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter en/of vice-voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of
één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke ---
stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
 13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
 14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----
beslist de voorzitter en/of vice-voorzitter.-----

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 6. -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot --- zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

Artikel 7.-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.-----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee ----- gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, ----- alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht - te vertegenwoordigen.-----

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP-----

Artikel 8.-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt:-----

- door het overlijden van een bestuurslid;-----
- bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
- indien het betreft een bestuurslid benoemd door de Stichting Vrienden --- van Sint de Doper, bij ontslag door die stichting; -----
- ontslag door het bestuur bij een besluit genomen met volstrekte ----- meerderheid van stemmen; alsmede -----
- bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. --

BOEKJAAR.-----

Artikel 9.-----

1. Het boekjaar der stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van --- baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke ----- jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het ----- bestuur worden. Deze jaarstukken dienen –indien het bestuur daartoe --- besluit- te worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, een accountant administratieconsulent of financieel deskundige. -----
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en vervolgens ter --- kennisneming naar de Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper ----- toegestuurd. Naar aanleiding van deze vaststelling kan het bestuur ----- tevens besluiten tot decharge van de penningmeester voor de door hem binnen diens functie verrichte werkzaamheden.-----

REGLEMENT.-----

Artikel 10.-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die ----- onderwerpen worden geregeld welke niet in deze statuten zijn vervat. ----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te --- heffen.-----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----

bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

STATUTENWIJZIGING. -----

Artikel 11.-----

1. Het bestuur is, **mits na voorafgaande toestemming van de Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper**, bevoegd de statuten te wijzigen. Indien het bestuur bestaat uit minder dan vijf leden dient het besluit daartoe te -- worden genomen met algemene stemmen. Indien het bestuur bestaat uit vijf of meer leden dient een dergelijk besluit te worden genomen met een meerderheid van ten minste drievierde der geldig uitgebrachte stemmen. Een besluit to statutenwijziging kan bovendien slechts worden genomen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand --- komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de --- wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore --- van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING. -----

Artikel 12.-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te ----- nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot ----- vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de ----- stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. ---
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten ----- zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting komt ----- overeenkomstig het doel ten goede aan **het onderhoud en restauratie --- van de Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper.** -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de --- ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder de jongste ----- vereffenaar. -----

SLOTBEPALINGEN. -----

Artikel 13.-----

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, ----- beslist het bestuur. -----

Voor de eerste maal treden als bestuurders op:-----

1. de heer **Mr. Adrianus Cornelis Martinus Maria van Heesbeen**, ----- wonende te Waalwijk, Jeroen Boschstraat 16 (postcode: 5143 JH), ----- geboren te Waalwijk op zeventien mei negentienhonderd vier en vijftig, -- gehuwd, identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer: 4853436208, --- uitgegeven te Waalwijk op zeven februari tweeduizend acht, als ----- voorzitter; -----

2. de heer **Johannes Petrus Maria Verhulst** voornoemd, als secretaris; ---
3. de heer **Wilhelmus Johannes Antonius Maria Vugts**, wonende te -----
Waalwijk, Aletta Jacobsstraat 32 (postcode: 5142 PN), geboren te Loon -
op Zand op vijf augustus negentienhonderd vijf en vijftig, gehuwd, -----
identiteitsbewijs: Nederlands rijbewijs, nummer: 4345985103, uitgegeven
te Waalwijk op twaalf juli tweeduizend zeven, als penningmeester. -----

Partijen verklaarden voor de tenuitvoerlegging van deze akte domicilie te ----
kiezen ten kantore van de notaris, bewaarder van deze minuut. -----

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte ---- -
betrokken comparant/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de -----
hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.----- --

DEZE AKTE -----

is verleden te Waalwijk op de datum in het hoofd van deze akte voormeld.-----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting aan de -
comparant heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van ----
deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Vervolgens is na beperkte voorlezing van het geheel deze akte door de --
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----