

Intentieverklaring

Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper i.o. te Waalwijk R.K. Parochie Sint Jan de Doper te Waalwijk

1 Ter inleiding

Partijen spreken uit in saamhorigheid met elkaar op te trekken op een wijze die geen afbreuk zal doen aan het bereiken van de (statutaire) doelstellingen van de Stichting, en met respect voor eenieders eigen verantwoordelijkheden, elkaar optimaal te faciliteren in welke zin dan ook en ieders te onderscheiden rol te respecteren.

Misverstanden etc., van welke aard dan ook, met elkaar te bespreken, elkaar optimaal te informeren over die financiële aspecten die de doelstelling van de Stichting regarderen, elkaar optimaal te informeren over de onderhoudsaspecten van het kerkgebouw Sint Jan de Doper en in de samenstelling van het parochiebestuur en de diverse commissies oog te hebben voor vertegenwoordiging van de voormalige Sint Jan- / Maria- / Clemens- / Bernadette- parochie. De stichting zal hierbij tot steun kunnen en willen zijn.

2 Uitgangspunten stichting

De stichting ziet haar doel als een gemeenschappelijk doel van parochie en stichting.

De stichting tracht dit gemeenschappelijke doel ten bate van de parochie en de Waalwijkse en regionale christelijke gemeenschap te bereiken door het inzamelen van gelden ten behoeve van het onderhoud, het behoud en de nodige restauratie van de kerk en al hetgeen te doen dat daartoe bevorderlijk kan zijn.

Voorts het onderhouden van een goede band met de parochie die de kerk in eigendom heeft en waarmee de stichting zich verbindt om, voor zover het in haar vermogen ligt, de nodige gelden ter beschikking te stellen ter dekking van genoemde uitgaven.

Hierbij denkt zij onder meer aan het ondersteunen van de parochie bij de volgende activiteiten:

- a. Het onder de aandacht brengen van de religieuze, culturele en maatschappelijke waarde van de kerk.
- b. Het bevorderen dat de kerk wordt gebruikt voor het regelmatig houden van erediensten zodat een zo groot mogelijk aantal mensen zich verbonden voelt met deze kerk.
- c. Het intensiveren van catechese en onderricht.
- d. Het bevorderen dat de kerk wordt gebruikt voor in deze ruimte passende concerten, voorstellingen, lezingen en andere manifestaties.
- e. Het bevorderen dat de kerk regelmatig voor bepaalde tijd voor het publiek wordt opengesteld.

Alhoewel de stichting een burgerlijke stichting is, verleent zij de parochie Sint Jan de Doper het recht een bindende voordracht voor een bestuurslid te doen.

3 Wederzijdse informatie

Het bestuur van de parochie zal voor het groot onderhoud van de kerk een onderhoudsplan opstellen met een minimale doorlooptijd van vijf jaar. Het parochiebestuur zal dit plan jaarlijks met het stichtingsbestuur evalueren en, zo nodig, in goed overleg bijstellen. Het parochiebestuur zal het onderhoudsplan ter informatie aan de stichting zenden. De stichting gebruikt dit onderhoudsplan als uitgangspunt voor de jaarlijks op te stellen begroting.

Het bestuur van de parochie zal binnen een maand na vaststelling van de jaarrekening, een verkorte resultatenrekening aan de stichting zenden.

De stichting zal in de maand november van ieder jaar op basis van het onderhoudsplan een begroting voor komend jaar opmaken. De stichting legt de begroting ter informatie voor aan het parochiebestuur.

De stichting zal voor 1 juli van ieder jaar het jaarverslag opmaken. De jaarrekening zal worden gecontroleerd door een accountant of door een vergelijkbare deskundige. De stichting zal het verslag ter informatie aan het parochiebestuur zenden.

Ook indien (tijdelijk) een mogelijke bestemming van het parochievermogen voor groot onderhoud/restauratie van de andere kerken dan de Sint Jan plaatsvindt, zal de stichting hierover vertrouwelijk worden geïnformeerd.

Het parochiebestuur zal stimuleren dat bij groot onderhoud van andere kerken binnen de parochie publieksacties worden georganiseerd.

4 Financiële afspraken

De stichting verbindt zich de geworven fondsen, na aftrek van de door de stichting te maken kosten, uitsluitend aan te wenden voor uitgaven zoals in de doelstelling is vermeld. De stichting heeft de inspanningsverplichting om deze kosten tot het minimum te beperken.

De stichting zal zich voor het verwerven van de noodzakelijke financiële middelen wenden tot het bedrijfsleven en particulieren. In de communicatie zal de stichting zich bijzonder inspannen dat voorkomen wordt dat de ontvangen baten ten koste gaan van de reguliere inkomsten van de parochie. Tevens zal de stichting een beroep doen op de overheid of op vergelijkbare instanties teneinde voor het doel bestemde subsidies te verkrijgen, tenzij het door het parochiebestuur aangevraagde reguliere subsidie betreft.

De stichting verbindt zich jegens de parochie, zolang de parochie de kerk gebruikt voor erediensten, voor zover het vermogen van de stichting daartoe toereikend is, alle kosten van groot onderhoud en restauratie, te vergoeden. Partijen bewaken dat deze uitgaven binnen de doelstelling passen. Alvorens de parochie ten laste van de stichting opdrachten voor groot onderhoud c.q. restauratie verstrekt, dient zij te allen tijde de te treffen voorzieningen ter goedkeuring aan de stichting voor te leggen.

5 Gebruik kerkgebouw

Het kerkgebouw is primair bestemd voor de erediensten. Voor andere in het kerkgebouw voorgenomen activiteiten, zal de stichting steeds overleggen met het parochiebestuur.

De parochie zal raamvoorwaarden opstellen waarbinnen de stichting haar activiteiten binnen het kerkgebouw kan plannen en organiseren.

De parochie is daarbij gehouden aan aanwijzingen van de bisschop van 's-Hertogenbosch.

6 Activiteiten stichting

De stichting tracht haar financiële en ideële doelstelling te verwezenlijken door:

- a. het werven van vrienden, donateurs en sponsors, die een financiële bijdrage leveren en het onderhouden van een permanent contact met hen.
- b. het onderhouden van een goede band met de parochie St. Jan de Doper die deze kerk in eigendom heeft en met deze parochie overeen te komen dat de stichting zich verbindt om -voor zover het in haar vermogen ligt- de nodige gelden ter beschikking te stellen ter dekking van de kosten voor het nodige onderhoud, behoud en restauratie van de kerk van St. Jan
- c. het voeren van plaatselijke, regionale en landelijke promotiecampagnes.
- d. het onderhouden van contacten met plaatselijke, regionale en landelijke media.
- e. het bevorderen van een regelmatige openstelling op vastgestelde tijden van de Sint Jan voor bezinning, excursie en bezichtiging. De stichting is bereid verantwoordelijkheid te nemen voor de handhaving van orde en toezicht tijdens de openstelling.
- f. het in overleg met de parochie doen organiseren van culturele en religieuze concerten, exposities, voorstellingen en andere manifestaties, zulks overeenkomstig de diocesane richtlijnen.
- g. alle andere wettige middelen, welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

7 Tot slot

1 Perscontacten

Perscontacten over de Sint Jan worden met elkaar afgestemd en indien enigszins mogelijk gezamenlijk onderhouden. Uitgangspunt is gezamenlijk tweemaal per jaar de pers omstandig te informeren over de activiteiten van de stichting.

2 Procesbeheersing

Minimaal tweemaal per jaar wordt een afstemmingsgesprek belegd. Indien nodig wordt gezamenlijk een neutrale gespreksleider aangezocht.

Een goede samenwerking van partijen bevordert een goed pastoraat en is daardoor van groot belang voor het bereiken van de doelstelling van de stichting.

Getekend te Waalwijk, 12 februari 2014

Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper
te Waalwijk
voor deze

mr A.C.M.M. van Heesbeen,
voorzitter

R.K. Parochie Sint Jan de Doper
te Waalwijk
voor deze

drs M.W.G. Dorssers RA,
pastoor-voorzitter

M.H.M. van Mierlo,
secretaris

drs J.L.P.M. Janssens,
secretaris

W.J.A.M Vugts,
Penningmeester

Voor instemming getekend door het Bisdome van 's-Hertogenbosch: 19-2-2014

Door ons gezien en goedgekeurd
's-Hertogenbosch, 19-2-2014 053/2014

Bisschop van 's-Hertogenbosch



Dossiernummer: 60161868

Blad 00001

Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel

Rechtspersoon:

Rechtsvorm : Stichting

Statutaire naam : Stichting Vrienden van Sint Jan de Doper te ...
Waalwijk

Verkorte naam : Stg. Vrienden v Sint Jan de Doper te Waalwijk .

Statutaire zetel : Waalwijk

Adres : Wilhelminastraat 77, 5141HJ Waalwijk

Eerste inschrijving in het
handelsregister : 06-03-2014

Akte van oprichting : 28-02-2014

Activiteit : Het behouden van het kerkgebouw van de Sint ...
Jan de Doper te Waalwijk voor het vieren van ..
Katholieke erediensten.

Bestuurder(s) :

Naam : van Heesbeen, Adrianus Cornelis Martinus Maria

Geboortedatum en -plaats : 17-05-1954, Waalwijk

Infunctietreding : 28-02-2014

Titel : Voorzitter

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : van Mierlo, Marinus Hendrikus Maria

Geboortedatum en -plaats : 31-10-1937, Waalwijk

Infunctietreding : 28-02-2014

Titel : Secretaris

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Vugts, Wilhelmus Johannes Antonius Maria

Geboortedatum en -plaats : 05-08-1955, Loon op Zand

Infunctietreding : 28-02-2014

Titel : Penningmeester

Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Alleen rechtsgeldig indien voorzien van een elektronische handtekening.
Afdrukt is het uittreksel niet rechtsgeldig.

06-03-2014

Blad 00002 volgt.

Waarmerk



Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.



Dossiernummer: 60161868

Blad 00002

Uittreksel is vervaardigd
op 06-03-2014 om 15.39 uur

Waarmerk



Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.